

國立臺灣大學

文件名稱：校園安全安寧維護暨門禁管制作業規範

文件編號：T404000-3-026

製定部門：醫學院總務分處

製定日期：91年7月22日

分發單位：醫學院

修 訂 紀 錄				
修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
93.03.18	T404000-040	修訂 2. 範圍：本院校園 更正為 2. 範圍：社會科學院、法律學院、 醫學院、公衛學院校園	1/7	02
93.03.18	T404000-040	增訂 6.4〔國立臺灣大學社會科學院員警工 作記錄簿〕	1/7	02
93.03.18	T404000-040	增訂 6.5〔國立臺灣大學社會科學院工作 日誌簿〕	1/7	02
93.03.18	T404000-040	修訂 5.4(附件四) 刪除勤務輪值表內容隊 員名單，增訂註〔依實際派駐隊員名單編 排〕	5/7	02
93.03.18	T404000-040	修訂 5.5 各門開關時間表	6/7	02
93.03.18	T404000-040	增訂 5.6〔國立臺灣大學社會科學院各 門開關時間表〕	7/7	02
98.03.27	T404000-116	修訂「臺灣大學醫學校區緊急災害通 報及聯絡圖」		03
98.03.27	T404000-116	更正 6.1 國立臺灣大學社/醫學院駐 衛警察隊值班登記簿(表一)		03
98.03.27	T404000-116	更正 6.2 國立臺灣大學社/醫學院駐 衛警察隊員警工作紀錄簿(表二)		03
98.03.27	T404000-116	更正 6.3 國立臺灣大學醫學院駐衛 警察隊工作日誌簿(表三)		03
98.03.27	T404000-116	刪除 6.4 表四「國立臺灣大學社會 科學院駐衛警察隊員警工作紀錄簿」 (表四)		03
98.03.27	T404000-116	刪除 6.5 國立臺灣大學社會科學院 駐衛警察隊工作日誌簿(表五)		03
98.03.27	T404000-116	增訂 6.4 國立臺灣大學社/醫學院駐 衛警察隊拾獲遺失物品登記簿(表六)		03
98.03.27	T404000-116	增訂 6.5 國立臺灣大學社/醫學院駐 衛警察隊教職員工生報案紀錄簿(表七)		03
98.03.27	T404000-116	增訂 6.6 國立臺灣大學社/醫學院駐 衛警察隊優劣蹟紀錄表(表八)		03
99.10.15	T404000-134	1. 目的...”本校”更正為”本院” 3. 說明...”本校”更正為”本院”	1	04
99.10.15	T404000-134	2. 範圍...”法律學院”刪除	1	04
99.10.15	T404000-134	修訂 4.1.4...逕行報案處理並填寫” 駐警隊接獲災害通報處理記錄表”	1	04

修 訂 紀 錄

修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
99.10.15	T404000-134	修訂 4.1.5...三班輪值,” 隊員上下班需於駐警出入登記簿簽名”...	1	04
99.10.15	T404000-134	修訂 5.6 國立臺灣大學社會科學院各門開關時間表”	1	04
99.10.15	T404000-134	新增 5.7 國立臺灣大學醫學院醫學卓越研究中心開關門時間表	1	04
99.10.15	T404000-134	新增 5.8 國立臺灣大學公衛學院各門開關時間表	1	04
99.10.15	T404000-134	新增 5.9 國立臺灣大學社/醫員警出入登記簿(校總區駐警隊)	1	04
99.10.15	T404000-134	新增 5.10 臺灣大學駐警隊社醫小隊緊急事件各崗採取措施	1	04
99.10.15	T404000-134	刪除原 6.1 國立臺灣大學社/醫學院駐衛警察隊值班登記表(表一)	2	04
99.10.15	T404000-134	刪除原 6.4 國立臺灣大學社/醫駐衛警察隊拾獲遺失登記簿(表六)	2	04
99.10.15	T404000-134	修訂 6.4 國立臺灣大學社/醫駐衛警察隊優劣蹟紀錄表,”小隊長”欄位刪除	2	04
99.10.15	T404000-134	新增 6.5 國立臺灣大學社/醫學院駐警隊接獲災害通報處理記錄表(表九)	2	04
99.10.15	T404000-134	新增 6.6 國立臺灣大學社會科學院駐衛警察隊工作日誌簿(表十)	2	04
99.10.15	T404000-134	新增 6.7 國立臺灣大學公共衛生學院駐衛警察隊工作日誌簿(表十一)	2	04
102.02.21	T404000-152	6.表單 6.5 駐警隊接獲災害通報處理記錄表之”記”修改為”紀”，表單併同修改。	2	05
102.02.21	T404000-152	5.相關文件： 5.7...醫學卓越研究中心...改為國際會議中心開關門時間表(如附件七)		05
102.02.21	T404000-152	附件七「醫學卓越研究中心」改為國際會議中心，表側”及星期例假日”字樣刪除；表頭”一樓大門”改為”南側門”；表內時間更動		05
102.02.21	T404000-152	附件十「醫學卓越研究中心」改為國際會議中心		05
102.02.21	T404000-152	表九”醫學學卓越研究中心”改為”國際會議中心		05
102.02.21	T404000-152	表九 三、火勢擴大通報 119 □5.公衛學院 刪除”陳俊雄 0936617861 陳聖濠 606#9807982”改為 608#68070、68022		05

修 訂 紀 錄

修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
102.02.21	T404000-152	表九 三、火勢擴大通報 119 <input type="checkbox"/> 6.醫環安衛小組刪除”蘇春蘭” 及”2550-2857;0921-929-233”字樣		05
102.4.10	T404000-165	附件一(緊急災害通報急聯絡圖) 更新至 101.06 版本		06
102.4.10	T404000-165	附件七(國際會議中心開關門時間表) 原開門時間修正為 08:30 原關門時間修正為 17:30		06
102.4.10	T404000-165	增加附件十一國立臺灣大學總務處駐衛警察 隊員警優劣蹟紀錄表	2	06
102.4.10	T404000-165	表二(醫學院駐衛警察隊員警工作紀錄簿) 表單下方”表單編單”修正為”表單編號”		06
102.4.10	T404000-165	表三、表十、表七、表十一修訂表單右下方” 表單編號”文字		06
102.4.10	T404000-165	刪除表八(優劣蹟紀錄表)		06
102.4.10	T404000-165	表九(災害通報處理紀錄表) 受傷狀況欄位，新增選項 <input type="checkbox"/> 4. 其他 駐警採取措施 <input type="checkbox"/> 5. 『警衛室緊急廣播！ 警衛室緊急廣播！本大樓○樓○室發生火 警，請關閉火源及鋼瓶開關，請勿搭乘電梯， 由安全梯方向疏散至體育館前草坪集合！』 (重複共 2 次) - 國際會議中心 修正紅 字處		06
103.3.28	T404000-174	附件一版本修改為”103.03 版”		07
103.3.28	T404000-174	附件一原”環安衛小組”更改名稱及網址為 環安衛中心網址 http://www.mc.ntu.edu.tw/staff/safety/index.htm		07
104.11.20	T404000-187	修訂 2. 範圍：社會科學院、法律學院、 醫學院、公衛學院校園 更正為 2. 範圍：醫學院、國際會議中心、藥 學專業學院、公衛學院校園	1	08
104.11.20	T404000-187	原 5.6 國立臺灣大學社會科學院校區各門啟 閉時間表修訂為 5.6 國立臺灣大學藥學專業 學院開關門時間表	1	08
104.11.20	T404000-187	新增 5.12 (附件十二)國立臺灣大學總務處駐 衛警察隊員警工作紀錄簿	2	08
104.11.20	T404000-187	新增 5.13 (附件十三)國立臺灣大學總務處駐 衛警察隊受理教職員工生報案記錄簿	2	08
104.11.20	T404000-187	刪除國立臺灣大學社/醫學院駐衛警察隊員 警工作紀錄簿(表二)	2	08
104.11.20	T404000-187	刪除國立臺灣大學社/醫學院駐衛警察教職 員工生報案記錄簿(表七)	2	08

修 訂 紀 錄

修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
104.11.20	T404000-187	刪除 6.3 國立臺灣大學社會科學院駐衛警察隊工作日誌簿(表十)	2	08
104.11.20	T404000-187	附件六 國立臺灣大學社會科學院各門開關時間表，更正為國立臺灣大學藥學專業學院學院各門開關時間表		08
104.11.20	T404000-187	附件十 臺灣大學駐警隊社醫小隊緊急事件各崗採取措施，修訂為臺灣大學總務處駐衛警察隊醫學院小隊緊急事件各崗採取措施 社科院欄位刪除修正為藥學專業學院		08
104.11.20	T404000-187	表單九 接獲災害通報處理記錄表內單位欄，社科院修正為藥學專業學院 表九 三、火勢擴大通報 119 <input type="checkbox"/> 4.醫學院院區 刪除” 9807802” <input type="checkbox"/> 5.修正為藥學專業學院 608#68737/68747 <input type="checkbox"/> 6.公衛學院 刪除” 9807982”		08

國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-026	文件名稱	版 本	07
製定單位	醫學院總務分處	校園安全安寧維護暨門禁管制作業規範	頁 數	2/2

1.目的：為維護本院教師、學生、職員、技工、工友之安全及校園安寧，暨門禁管制特制定本作業規範。

2.範圍：醫學院、國際會議中心、藥學專業學院、公衛學院校園。

3.說明：校園門禁管制適用對象，包括本院教職員工生、校友、校外人士。

4.作業內容:校園安全、安寧，緊急災害通報及聯絡圖（如附件一）

4.1 維護措施：

4.1.1 校園財產設施之維護，預警、防火、防盜及其他災害之防範、排除。

4.1.2 依據國立臺灣大學醫學院基礎醫學大樓仁愛路大門門禁管制辦法。(如附件二)

4.1.3 依據國立臺灣大學醫學校區人員進出管制辦法。(如附件三)

4.1.4 校園內如發生事故時，火、盜警之處理視情節輕重報警，並報告所屬主管(駐警隊小隊長、總務分處主任、單位主管、院長)。違警、違法事件之處理，對象非本校教職員工生時，逕行報案處理並填寫駐警隊接獲災害通報處理記錄表；對象為本校學生時會同教官處理。

4.1.5 駐警隊隊員值勤方式採三班輪值，隊員上下班需於員警出入登記簿簽名，隊員按勤務輪值表所排班次值勤。(如附件四)

4.2 預防措施：

4.2.1 巡邏院區各單位、系所及外圍，維護財產設施安全、維護校園安全、安寧。

4.2.2 門禁管制對入校人員予以查證確認，過濾及管制。

4.3 工作注意事項：

4.3.1 秉持「公正、服務、效率」，服勤人員均應落實依法行政，講求禮節態度，在工作上主動積極，以提昇服務品質及效率。

4.3.2 對於本校教職員工生、校友、校外人士，在宣導本校各項規定及溝通說明時，應簡明扼要，並特別注意溝通方式及說話技巧。

4.3.3 夜間 23 時至 06 時為夜間管制時間，大門及各小門均關閉，刷卡進出通行。(如附件五、六)

4.3.4 本校教職員工生及校外來賓、訪客，進入校區均須佩掛識別證。

5.相關文件：

5.1 國立臺灣大學醫學院緊急事件通報流程表（如附件一）

5.2 國立臺灣大學醫學院基礎醫學大樓仁愛路大門門禁管制辦法。(如附件二)

5.3 國立臺灣大學醫學校區人員進出管制辦法。(如附件三)

5.4 國立臺灣大學醫學院駐衛警察小隊勤務輪值表(如附件四)

5.5 國立臺灣大學醫學院校區各門啟閉時間表(如附件五)

5.6 國立臺灣大學藥學專業學院開關門時間表時間表(如附件六)

5.7 國立臺灣大學醫學院國際會議中心開關門時間表(如附件七)

5.8 國立臺灣大學公衛學院各門開關時間表(如附件八)

5.9 國立臺灣大學總務處駐衛警察隊員警出入登記簿(校總區駐警隊-警衛管理作業規範表四)(如附件九)

國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-026	文件名稱	版本	07
製定單位	醫學院總務分處	校園安全安寧維護暨門禁管制作業規範	頁數	2/2

- 5.10 臺灣大學總務處駐衛警察隊醫學院小隊緊急事件各崗採取措施(如附件十)
- 5.11 國立臺灣大學總務處駐衛警察隊員警優劣蹟紀錄表(校總區駐警隊-警衛管理作業規範表四)(如附件十一)
- 5.12 國立臺灣大學總務處駐衛警察隊員警工作紀錄簿(校總區駐警隊-警衛管理作業規範表五)(如附件十二)
- 5.13 國立臺灣大學總務處駐衛警察隊受理教職員工生報案記錄簿(校總區駐警隊-警衛管理作業規範表六)(如附件十三)

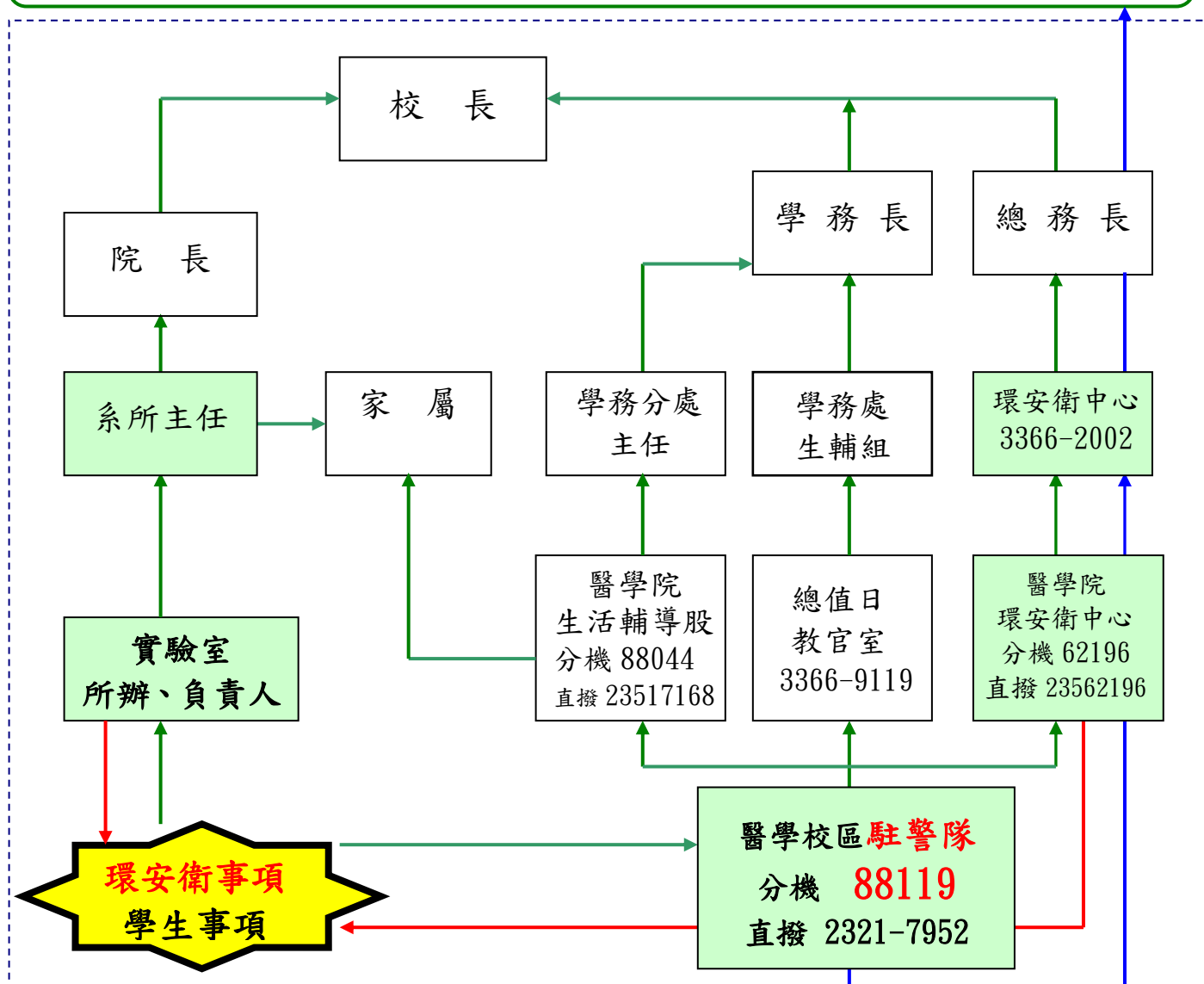
6.表單：

- 6.1 國立臺灣大學醫學院駐衛警察小隊工作日誌簿(表三)
- 6.2 國立臺灣大學總務處駐衛警察隊醫學院小隊接獲災害通報處理記錄表(表九)
- 6.3 國立臺灣大學公共衛生學院駐衛警察小隊工作日誌簿(表十一)

國立臺灣大學醫學校區緊急災害通報及聯絡圖

103.03 版

北市勞檢處 2596-9998 教育部校安中心 2321-5304
 北市環保局 2720-5452 或 2720-5455 原子能委員會 8231-7250 衛生署疾病管制局 2653-1446



救護車、火警 119 警局 110 仁愛派出所 2321-2067
 臺大醫院 緊急通報專線 分機：55555
 臺大醫院急診室 2312-3456 轉 62459、62264
 三軍總醫院汀州院區 2365-9055 轉 88606
 榮總毒物諮詢中心 2871-7121、傳真 2873-9193
 北部環境毒災應變隊台北隊 2962-0906、傳真 2962-3845
 陸軍化學兵實驗所 03-3655485

→ 通報
 → 處理
 → 尋求協助

環安衛中心網址 <http://www.mc.ntu.edu.tw/staff/safety/index.htm>

附件二

基醫大樓仁愛路大門門禁管制辦法 (八十九年九月七日主管會報修正通過)

第一條：管制時間：下午廿三時至上午六時，刷卡進出。

第二條：本院師生同仁須要持卡者，經單位主管同意後提出申請。

第三條：卡片有效期每年八月卅一日，逾時須再校正。

第四條：以識別証登錄。

第五條：發卡及登錄作業由警衛室負責。

附件三

國立臺灣大學醫學校區人員進出管制辦法 (91年10月17日本院91學年度第3次主管會議通過)

一、國立臺灣大學醫學校區(以下簡稱本校區)為維護校區內教職員工及學生之安全，特訂定人員進出管制辦法(以下簡稱本辦法)。

二、本校區教職員工生及研究助理應配帶識別證。

三、非本校區人員進出時應依左列方式換發臨時識別證：

(一)、訪客：由訪客向警衛室以證件換取識別證，並登記出入時間。

(二)、來賓：由院方製發各相關單位識別證，由各單位主管保管供來賓使用。

(三)、會議：由主辦單位準備名牌，並由警衛室認可與加註日期後作為臨時識別證。

(四)、廠商：由廠商向東側車道管理員或警衛室以證件換取識別證，並登記出入時間。

四、於本校區主要出入口明顯標示人員進出必須配帶識別證。

五、本辦法經醫學院、公共衛生學院主管會報通過後實施，修改時亦同。

附件四

																				07-09
																				09-11
																				11-13
																				13-15
																				15-17
																				17-19
																				19-21
																				21-23
																				23-01
																				01-03
																				03-05
																				05~07

國立臺灣大學醫學院駐衛警察小隊勤務輪值表

附件五

國立臺灣大學醫學院各門開關時間表

		仁愛路大門	聯教館側門	醫工所側門
星期一至 星期五	開	6:00	7:00	7:00
	關	18:00	18:00	18:00
星期六及 例假日	開	6:00	關閉	關閉
	關	23:00		
各門關閉後，於管制時間內需持門禁卡進出。				

附件六

國立臺灣大學藥學專業學院開關門時間表

		林森南路大門
星期一至星期五	開	6:00
	關	19:00
各門關閉後，於管制時間內需持門禁卡進出。		

附件七

國立臺灣大學醫學院國際會議中心開關門時間表

		南側門
星期一至星期五	開	8:30
	關	17:30
各門關閉後，於管制時間內需持門禁卡進出。		

附件八

國立臺灣大學公共衛生學院各門開關時間表

		徐州路大門	徐州路小門
星期一至星期五	開	6:00	17:30
	關	17:30	00:00
星期六及例假日	開	關閉	6:00
	關		00:00
各門關閉後，於管制時間內需持門禁卡進出。			

附件九

表四

國立臺灣大學總務處駐衛警察隊員警出入登記簿							
月	日	職別	姓名	時	分	執勤項目	備註

附件十

臺灣大學總務處駐衛警察隊醫學院小隊緊急事件各崗採取措施

處理順序： 1 2 3 4

案發駐點 → **第一個趕至現場隊員** → **第二個趕至現場隊員** → **最後到達隊員**

臨時指揮官

1. 案發駐點隊員為臨時指揮官。
2. 支援隊員若因故無法按時到達，各員工作順位如上所示往前遞補。

依地緣距離，各駐點值班隊員工作內容如下表所示：

案發地點 各員工作	社科院	醫學院	公衛學院	國際會議中心
社科院 隊員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫災害確認單。 2. 使用無線電尋求支援。 3. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包至現場確認狀況。 4. 使用無線電，隨時回報現場狀況。 5. 如為重大災害，必要時通報相關單位支援（119、110） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行人員進出及交通管制工作。 2. 引導後續到達之相關單位。 (消防隊、警察局等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往現場支援。 2. 依現場隊員回報現場狀況，填寫災害確認單。 3. 提供案發駐點相關資料供救災單位使用。 4. 必要時使用廣播系統進行疏散。 5. 通報相關單位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行人員進出及交通管制工作。 2. 引導後續到達之相關單位。 (消防隊、警察局等)
醫學院 隊員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行人員進出及交通管制工作。 2. 引導後續到達之相關單位。 (消防隊、警察局等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫災害確認單。 2. 使用無線電尋求支援。 3. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包至現場確認狀況。 4. 使用無線電，隨時回報現場狀況。 5. 如為重大災害，必要時通報相關單位支援（119、110） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行人員進出及交通管制工作。 2. 引導後續到達之相關單位。 (消防隊、警察局等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往現場支援。 2. 依現場隊員回報現場狀況，填寫災害確認單。 3. 提供案發駐點相關資料供救災單位使用。 4. 必要時使用廣播系統進行疏散。 5. 通報相關單位。
公衛學院 隊員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往案發現場支援。 2. 協助案發地點值班隊員進行救災或疏散工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往現場支援。 2. 依現場隊員回報現場狀況，填寫災害確認單。 3. 提供案發駐點相關資料供救災單位使用。 4. 必要時使用廣播系統進行疏散。 5. 通報相關單位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫災害確認單。 2. 使用無線電尋求支援。 3. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包至現場確認狀況。 4. 使用無線電，隨時回報現場狀況。 5. 如為重大災害，必要時通報相關單位支援（119、110） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往案發現場支援。 2. 協助案發地點值班隊員進行救災或疏散工作。
國際會議中心 隊員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往現場支援。 2. 依現場隊員回報現場狀況，填寫災害確認單。 3. 提供案發駐點相關資料供救災單位使用。 4. 通報相關單位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往案發現場支援。 2. 協助案發地點值班隊員進行救災或疏散工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包前往案發現場支援。 2. 協助案發地點值班隊員進行救災或疏散工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫災害確認單。 2. 使用無線電尋求支援。 3. 依事件內容，必要時攜帶緊急應變包至現場確認狀況。 4. 使用無線電，隨時回報現場狀況。 5. 如為重大災害，必要時通報相關單位支援（119、110）

附件十一

表二

國立臺灣大學總務處駐衛警察隊員警優劣蹟紀錄表	
發現並詳述員警服勤優劣事蹟(人、時、地、事):	
姓名: _____	時間: ____年____月____日____時____分
地點: _____	
記事:	
紀錄人: _____	
優良部份: <input type="checkbox"/> 禮節、服務優良。 <input type="checkbox"/> 執勤效果優良。 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
缺失部份: <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 曠勤 <input type="checkbox"/> 擅離職守 <input type="checkbox"/> 未經同意私自調換勤務 <input type="checkbox"/> 服儀不整 <input type="checkbox"/> 禮節不周 <input type="checkbox"/> 服務態度不良 <input type="checkbox"/> 不依規定執勤 <input type="checkbox"/> 交接物件不齊全 <input type="checkbox"/> 預、漏感應點 <input type="checkbox"/> 不服糾正 <input type="checkbox"/> 假寐、睡覺 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
處理情形(依本校駐衛警察獎懲標準第×條×項×款規定註記):	
小 隊 長	隊 長

表三

國立臺灣大學醫學院駐衛警察小隊工作日志簿

年 月 日

記

事

謹陳

紀錄員

總務分處主任

院長

表九

駐警隊接獲災害通報處理紀錄表

醫學院 藥學專業學院 公衛學院 國際會議中心

事項	駐警記錄	駐警採取措施
報案單位		執勤人員採取措施： <input type="checkbox"/> 1.打開廣播系統電源。 <input type="checkbox"/> 2.打開各安全門。 <input type="checkbox"/> 3.『警衛室緊急廣播！警衛室緊急廣播！本大樓○樓○室發生火警，請關閉火源及鋼瓶開關，請勿搭乘電梯，由安全梯方向疏散至人文館景福園或體育館前草坪集合！』 (重複共2次)--醫學院 <input type="checkbox"/> 4.『警衛室緊急廣播！警衛室緊急廣播！本大樓○樓○室發生火警，請關閉火源及鋼瓶開關，請勿搭乘電梯，由安全梯方向疏散至停車場出口圓環集合！』 (重複共2次)--公衛學院 <input type="checkbox"/> 5.『警衛室緊急廣播！警衛室緊急廣播！本大樓○樓○室發生火警，請關閉火源及鋼瓶開關，請勿搭乘電梯，由安全梯方向疏散至體育館前草坪集合！』 (重複共2次)-國際會議中心 <input type="checkbox"/> 6.(先行使用電梯對講機通知)將電梯召回至一樓待命，以供緊急救難使用。 <input type="checkbox"/> 7.準備○室該樓層平面圖及毒化物配置表，供支援單位使用。 <input type="checkbox"/> 8.大門處進行管制人員進出及引導消防人員及後續支援單位至現場協助。 (保持火場設置管制線)
姓名		
聯絡電話 房間號碼		
事故時間	____年____月____日____時____分	
事故發生原因 及狀況描述	<input type="checkbox"/> 1.火災,地震,刑案 <input type="checkbox"/> 2.毒化學藥品、幅射外洩 <input type="checkbox"/> 3.其他_____	
受傷狀況	<input type="checkbox"/> 1.槍,燙,刀,擦,撞傷有____人 <input type="checkbox"/> 2.昏迷、死亡各有____人 <input type="checkbox"/> 3.無傷亡 <input type="checkbox"/> 4.其他_____	
一、接獲報案採取措施：依各哨處理流程勾選採取措施 <input type="checkbox"/> 1.回應 駐警室：我知道了！○樓○室發生火警 2.目前火勢是否擴大？ 3.請先將○傷同學帶出，並通知其他同學儘快疏散。 (提供指揮中心災情資料) 所辦：我已經知道了！請儘快疏散○傷的人 二、通報有關單位： <input type="checkbox"/> 使用無線電通報各哨支援及通報小隊長 通報內容：依各哨設備器材勾選採取措施 <input type="checkbox"/> 1.1『各哨注意！各哨注意！○○學院○樓○側○室(○樓○側○室內)發生火災，火勢無法控制，請求支援！』 <input type="checkbox"/> 1.2 開啟廣播主機。(醫學院主機需暖機2分15秒) <input type="checkbox"/> 1.3 通知停車場 88064 打開4號電梯鐵捲門。(江宜蓁) <input type="checkbox"/> 1.4 人文館 88763 打開視聽室及簡報室後門。(高螢發) 三、火勢擴大通報 119 <input type="checkbox"/> 1.『消防隊嗎？這裡是臺大○○學院警衛室，地址是○○路○段○號，我是值班隊員XXX，現在本院○樓○室(○樓○室)發生火災，火勢無法控制已進行疏散，請立即派人前來支援。』 <input type="checkbox"/> 2.臺大醫院緊急通報專線 606#55555 <input type="checkbox"/> 3.臺大醫院駐警隊 606#62065 <input type="checkbox"/> 4.醫學院院區營繕股 606#88101 <input type="checkbox"/> 5.藥學專業學院 608#68737/68747 <input type="checkbox"/> 6.公衛學院 608#68070/68022 <input type="checkbox"/> 7.醫學院環安衛中心 608#62196 23562196 <input type="checkbox"/> 8.教官室 608#62056		<input type="checkbox"/> 執勤人員至現場勘查： <input type="checkbox"/> 1.攜帶無線電、手電筒、指揮棒、口哨、防護包、MASTER KEY。 <input type="checkbox"/> 2.勘查並回報現場狀況、確認災情即打119。

員警：

小隊長：

表單編號：T404000-3-026I-4

國立臺灣大學公共衛生學院駐衛警察小隊工作日志簿

年 月 日

記

事

謹陳

紀錄員

管理委員會主任委員

總務分處主任

院長